

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
Kargıpınarı Anaokulu Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<i>Ön Kayıt Başvurularının Yapılması</i>	<i>1- Başvuru Aday Kayıt Formu</i>	<i>00 Dakika</i>
2	<i>Kesin Kayıt Başvurularının Yapılması</i>	<i>1- Sözleşme (Okuldan Alınacak)</i> <i>2- Dekont (Eylül Ayı)</i>	<i>10 Dakika</i>
3	<i>Nakil ve Geçiş İşlemlerinin yapılması</i>	<i>1- Veli Dilekçesi</i> <i>2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge</i>	<i>10 Dakika</i>
4	<i>Öğrenci Belgesi verilmesi</i>	<i>1- Öğrenci Velisinin Başvurusu</i> <i>2- Çocuğun okula devam zorunluluğu</i>	<i>10 Dakika</i>
5	<i>Kayıt Sildirme İşlemlerinin Yapılması</i>	<i>1- Ayrılış dilekçesi doldurulması</i> <i>2- Çocuğa ait özel eşyaların teslimi</i>	<i>10 Dakika</i>
6	<i>Hizmet içi Eğitim</i>	<i>1- Elektronik Başvuru</i> <i>2- Sözlü Olarak İdareye Bildirme</i>	<i>10 Dakika</i>
7	<i>İzin İşlemi ve Hastalık Raporları</i>	<i>1- Hastalık Raporu</i> <i>2- İzin Onay Formu</i>	<i>20 Dakika</i>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kargıpınarı Anaokulu Müdürlüğü
İsim : E.Sedat GÖKSUAKAR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kargıpınarı Mahallesi / ERDEMLİ
Telefon : (0324) 544 28 04 / 507 437 06 82
Faks : (0324) 544 28 04
E-Posta : 973852@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf AÇIKYÖRÜK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Alata Mahallesi Erdemli
Telefon : 0 - 324 - 515 10 25
Faks : 0 - 324 - 515 23 39
E-Posta :